



**Положение о структурном подразделении
учебный центр Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования «Костром-
ской центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кад-
ров Федерального дорожного агентства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Костромской центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» (далее ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК») создан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и является не самостоятельным структурным подразделением ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК».

1.2. В своей работе учебный центр руководствуется действующим законодательством, Уставом и нормативными документами ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК», приказами и письменными распоряжениями директора.

1.3. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у директора ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК». Во взаимоотношениях со структурными подразделениями ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК» учебный центр действует в строгом соответствии с законодательством РФ, нормативными документами и корпоративными процедурами, приказами и распоряжениями директора ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК», настоящим Положением.

1.4. Учебный центр реорганизуется или ликвидируется директором ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК».

1.5. Учебный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК». В своей деятельности руководитель руководствуется настоящим положением, приказами и распоряжениями директора ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК».

1.6. Положение об учебном центре, его структура, штат и бюджет утверждается директором ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК» по представлению руководителя учебного центра, с учетом объемов работы и особенностей обучения.

1.7. Работа Учебного центра организуется на основе образовательных программ, учебных и тематических планов, утвержденных директором ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК».

1.8. Сотрудники Учебного центра находятся в административном и функциональном подчинении у директора ФГАОУ «Костромской УКК АТ» и действуют на основании должностных инструкций.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Организация и проведение учебного процесса осуществляется по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации по профессиям, консультационной деятельности по профилю работ.

2.2. Право на образовательную деятельность возникает у учебного центра с момента получения соответствующей лицензии.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1 Руководство учебным центром осуществляется руководителем, назначаемым директором ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК». Руководитель несет полную ответственность за функционирование учебного центра.

3.2 Руководитель Учебного центра :

- отвечает за своевременное обеспечение учебного центра необходимыми материальными и трудовыми ресурсами в объеме, необходимом для эффективного ведения деятельности;

- осуществляет общее руководство учебной и научно-методической работой учебного центра и несет ответственность за выполнение возложенных на центр функций, распределяет обязанности между преподавательским составом и контролирует их выполнение;

- обеспечивает подготовку необходимых для обеспечения эффективной деятельности учебного центра нормативных документов и представляет их на утверждение директору ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК»;

- реализует иные функции в интересах решения основных задач, стоящих перед учебным центром.

3.3 В штат учебного центра входят специалисты, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом объемов работы и особенностей обучения. Численность преподавательского состава определяется штатным расписанием.

3.4 Слушателем учебного центра является физическое или юридическое лицо, заключившее договор на обучение в учебном центре за счет собственных средств. Набор слушателей осуществляется по предварительным заявкам.

3.5 Профессиональное обучение граждан осуществляется в учебном центре на русском языке в форме очного, очно-заочного и дистанционного обучения в соответствии с календарными учебными графиками круглогодично.

3.6 Профессиональное обучение граждан в учебном центре завершается формами аттестации, предусмотренными учебными планами и образовательными программами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Фонд оплаты труда сотрудников учебного центра формируется на основании утвержденного штатного расписания и бюджета ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК».

4.2 Учебный центр имеет в своем распоряжении оборудованные рабочие места сотрудников для выполнения служебных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ

5.1 Взаимодействие с руководством ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК» по вопросам комплектования учебных групп.

5.2 Взаимодействие с бухгалтерией по взаиморасчету с обучающимися и учетом расходов на проведение учебного процесса.

5.3 Внутренний контроль за деятельностью учебного центра осуществляет директор ФГАОУ ДПО «Костромской ЦППК».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Вся полнота ответственности за качество обучения и выполнение возложенных настоящим Положением задач возлагается на руководителя учебного центра.